



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Управление по научной и инновационной работе

Положение об отделе организации научной деятельности

ПСП-75.1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГМУ, профессор

Л.Н. Горбатова

«16» 06 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации научной деятельности

Версия 1.0

Дата введения: «01» января 2022 г.

Архангельск, 2022 г.

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Зав. отделом организации научной деятельности	Кострова Г.Н.	25.05.2022
Проверил	Начальник УП и КО	Котлов И.А.	25.05.2022
	Заведующий службой нормирования и контроля	Томилова Н.К.	1.06.2022
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	15.06.2022
Согласовал	Проректор по НИР	Унгурияну Т.Н.	10.06.2022



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Управление по научной и инновационной работе

Положение об отделе организации научной деятельности

ПСП-75.1

1. Утверждено и введено в действие приказом № 232 от «16» 06.2022 г.
2. Введено в действие впервые.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России


Управление по научной и инновационной работе

Положение об отделе организации научной деятельности

ПСП-75.1

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения	4 стр.
Основные задачи	5 стр.
Функции	5 стр.
Взаимоотношения	8 стр.
Права	8 стр.
Ответственность	9 стр.
Лист ознакомления	9 стр.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Управление по научной и инновационной работе
	Положение об отделе организации научной деятельности
	ПСП-75.1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации научной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением СГМУ, входящим в состав Управления по научной и инновационной работе.

1.2. Отдел подчиняется начальнику Управления по научной и инновационной работе.

1.3. Отдел организации научной деятельности возглавляется заведующим отделом, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника управления по научной и инновационной работе.


1.4. Во время отсутствия заведующего отделом организации научной деятельности его обязанности выполняет сотрудник отдела организации научной деятельности, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.5. На должность заведующего отделом организации научной деятельности назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и научные труды, индексируемые в RSCI.

1.6. Структуру и штатное расписание в установленном порядке утверждает ректор по представлению начальника управления по научной и инновационной работе.

1.7. Работа отдела регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- конституционными и федеральными законами,
- приказами Министерства образования и науки,
- приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, методическими материалами, инструктивными письмами,
- уставом СГМУ,
- Правилами внутреннего трудового распорядка СГМУ;
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,
- настоящим Положением

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Управление по научной и инновационной работе
	Положение об отделе организации научной деятельности
	ПСП-75.1

- законодательными нормативными актами в области охраны труда;
- номенклатурой дел,
- должностными инструкциями работников;
- настоящим Положением об отделе организации научной деятельности

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие проведению фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов.

2.2. Обеспечение патентоспособности и патентной чистоты инновационных научных разработок, изобретений.

2.3. Мониторинг выполнения планов научных исследований.

2.4. Координация совместных и междисциплинарных исследований.

2.5. Проведение консультативно-правовой и методической помощи авторам изобретений по вопросам правовой охраны ОИС.

2.6. Разработка нормативно-методических материалов и рекомендаций локального характера, способствующих правовой охране и реализации ОИС на основе действующего законодательства.

3. ФУНКЦИИ

Отдел участвует в реализации следующих процессов:

3.1 «Управление научно-исследовательскими работами»;

3.2 «Управление научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;


3.3 «Организация НИР студентов»;

3.4 «Организация научных мероприятий»;

3.2. В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Отдел выполняет следующие основные функции:

1) Нормативно-правовая функция:

- подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности Университета;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Управление по научной и инновационной работе
	Положение об отделе организации научной деятельности
	ПСП-75.1

- разработка положений, нормативных документов, регламентирующих научную и научно- исследовательскую деятельность СГМУ

2) Функция в области планирования:

- составление плана научно-исследовательской работы (далее – НИР) Университета;
- планирование системы научных мероприятий.

3) Организационная функция:

- организация проведения общеуниверситетских научных мероприятий;
- содействие в организации научных конференций институтов и кафедр;
- координация организации деятельности студенческого научного общества;
- выполнение организационной работы, связанной с прохождением процедуры аккредитации Университета;
- выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие Университет;
- комплексное взаимодействие по направлениям научной и инновационной деятельности с министерствами и ведомствами регионального и федерального уровней, учреждениями РАН, образовательными и научными организациями;
- поддержка и обновление научной страницы сайта университета;
- координация деятельности консорциума «Арктическая медицина» в области совместных научных исследований;
- координация работы по организации научных конференций;
- взаимодействие с руководством кафедр по планированию, организации и сопровождению фундаментальных и прикладных исследований;
- защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков. Организация работ по патентованию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.
- направление плановых и отчетных документов (РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО, ИКСИ) на государственную регистрацию в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Управление по научной и инновационной работе

Положение об отделе организации научной деятельности

ПСП-75.1

4) Экспертно-аналитическая функция:

- анализ выполнения научно-педагогическими работниками Университета плана НИР;
- подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических и разовых отчетов о результатах НИР сотрудников, преподавателей, обучающихся, а также структурных подразделений и Университета в целом;
- ведение документации и подготовка статистических отчетов Университета по НИР;
- обеспечение взаимодействия с комиссиями экспортного контроля федерального, ведомственного и территориальных органов, осуществляющих экспортный контроль;
- составление и отправка отчетов о НИР в Министерство образования и науки Российской Федерации, Росстат и др.;
- организация деятельности и сопровождение информационной системы БИТ наука по мониторингу, накоплению и анализу данных о научно-исследовательской деятельности СГМУ;

5) Методическая функция:

- методическое сопровождение в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на получение государственного задания;
- консультации научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских проектов и хозяйственных договоров по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации по темам государственного задания;
- ведение документации по научно-исследовательской работе университета.

6) Информационная функция:

- сбор информации о целевых комплексных исследовательских программах, конкурсах;
- своевременный сбор и анализ информации о федеральных и региональных постановлениях, приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательских работ;



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Управление по научной и инновационной работе

Положение об отделе организации научной деятельности

ПСП-75.1

- обобщение и пропаганда достижений ученых и специалистов вуза, размещение информации о научных достижениях на интернет площадках.

7) Контрольная функция:

- контроль исполнения текущих и перспективных планов НИР институтами;
- осуществление систематического контроля выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета СГМУ по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности;
- составление и контроль за выполнением плана изданий научной литературы;
- учёт результатов интеллектуальной деятельности, объектов интеллектуальной собственности и продукции, полученных в ходе выполнения НИР, реализации международных программ и проектов;
- учёт результатов и продуктов научно-исследовательской и международной деятельности Университета, объектов интеллектуальной собственности, оборудования, материалов и технологий, находящихся на балансе Университета, включённые в списки контролируемых товаров и технологий в области экспортного контроля, утверждаемых указами Президента Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации;
- контроль качества оформления документации, представляемой в научный отдел, по всем вопросам научно-исследовательской, международной деятельности Университета

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций научно-организационный отдел устанавливает двусторонние отношения практически со всеми подразделениями университета по вопросам научной и исследовательской деятельности.

5. ПРАВА

5.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета, необходимую для реализации задач отдела.



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Управление по научной и инновационной работе

Положение об отделе организации научной деятельности

ПСП-75.1

5.2. Привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

5.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением, возложенным на него функций, не использование предоставленных прав.

6.2. Ответственность сотрудников научно-организационного отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Лист ознакомления

С положением ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата